紫光国微金蝶 ERP 系统实施服务采购项目

招标文件

采购人：紫光国芯微电子股份有限公司

日期：二〇二六年十一月十一日

目录

第一章　投标邀请书 3

第二章　投标人须知 5

第三章　紫光国微 ERP 系统实施服务需求说明 16

第四章 响应文件格式 28

第一章　投标邀请书

一、项目背景

紫光国芯微电子股份有限公司（简称“紫光国微”）致力于高可靠、安全芯片方案提供商。紫光国微于 2013 年正式上线金蝶 EAS 系统，经过 13 年时间的不断建设、优化与完善，应用范围已经覆盖财务核算、固定资产、出纳、银企、合并报表、资金管理、预算管理、费用报销、合同管理等模块，并且已经与多个三方异构系统实现业务集成打通。由于金蝶 EAS8.5 的版本在 2026 年 12 月 31 日停止金蝶原厂标准服务，基于系统安全和未来业务扩展要求，需要开展金蝶 EAS 系统升级工作。

为了加强管理，规范公司采购工作，达到降低成本、提升服务效果的目的，公司决定就下述服务采购组织招标。现邀请具备相应资质、完成本项目能力的财务信息系统实施单位参与投标。

紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目采用邀请招标采购方式，现诚邀合格供应商参与投标（**供应商以公司发出的投标邀请书为准**，下称“投标人”），投标人需具备相应的技术能力及经验，并能够满足项目实施的各项要求。

二、项目范围

项目名称：紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目

采购需求：

1 现有金蝶 EAS 系统基础资料、总账凭证历史数据迁移、其它板块功能优化交付，满足原有业务需求，迁移过程不影响公司业务正常开展。

2 解决现有金蝶 EAS 系统存在的功能缺失、功能缺陷、性能问题，以及用户体验问题，提高工作效率。

3 拓展 ERP 平台能力，升级到金蝶新的苍穹平台的金蝶 AI 超级套件系统后，可以快速应对财务需求变更和产业板块的业财一体化需求，持续、高效、平稳的支撑业务发展。

（具体详见第三章 紫光国微 ERP 系统实施服务需求说明）

服务地点：采购人指定地点

三、投标人资格要求

1） 具有独立承担民事责任的能力；

2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5） 近三年在经营活动中没有重大违法记录；

6） 近三年被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、严重失信主体名单数字不为 0 的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目；

7） 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目的采购活动；

8） 本项目不接受联合体；

9） 法律、行政法规规定的其他条件。

四、招标文件的获取

紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目投标人应通过邮件方式获取招标文件，招标文件发售时间：2026 年 11 月 11 日起至 2026 年 11 月 17 日止，每天上午 9:00-11:30 到下午 13:00-18:00(北京时间)。

五、首次响应文件提交时间、截止时间及地点：

提交时间： 2026 年 11 月 25 日 上午 9:30

地点：北京市朝阳区光华路乙 10 号院 1 号楼众秀大厦 42 层

在以上截止时间后送达到指定地点的响应文件为无效文件，该文件将被拒收。

六、联系方式

凡对本次招标提出询问，请按下列方式联系：

地 址：北京市朝阳区光华路乙 10 号院 1 号楼众秀大厦 42 层

电 话：13651355719

邮 箱：zhangdh@gosinoic.com

联 系 人：张典洪

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明
1	项目说明	项目名称：紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目 项目编号：ZGGW20261111 采 购 人：紫光国芯微电子股份有限公司 采购方式：邀请招标 采购内容：详见本文件第三章。 资金来源：自筹
2	投标人资格要求	具有独立承担民事责任的能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 近三年在经营活动中没有重大违法记录； 近三年被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、严重失信主体名单数字不为 0 的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目； 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目的采购活动； 本项目不接受联合体； 法律、行政法规规定的其他条件。
3	投标人询问或要求澄清的截止时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前将问题以可编辑的电子版和盖章的扫描件两种形式一并发送邮件至 zhangdh@gosinoic.com
4	响应报价	报价：必须包含完成本项目并达到招标文件要求所需要的全部费用。 报价要求： 1）报价货币：人民币； 2）用分项报价表进行分项报价
5	联合体响应	不接受
6	投标保证	本项目不要求投标人提交投标保证担保
7	响应文件有效期	90 日历日
8	响应文件份数	正本 1 份、副本 1 份。
9	响应文件递交	截止时间：2026 年 11 月 25 日 9:30（北京时间）

		地点：北京市朝阳区光华路乙 10 号院 1 号楼众秀大厦 42 层 响应文件须于响应文件递交截止时间之前由专人送达响应文件递交地点。响应文件递交截止时间之后，响应文件概不接受。
10	评审方法	本项目以综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分
11	盖章	响应文件中要求加盖单位章处均应为单位公章

（一） 总则

1、项目说明

1.1 本项目说明详见投标人须知前附表：

1.2 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过邀请招标选定中标人。

2、招标内容、服务期

2.1 本项目内容见投标人须知前附表；

2.2 本项目的服务期要求详见投标人须知前附表。

3、资金来源

3.1 本项目的资金来源详见本须知前附表。

4、投标人

4.1 详见投标邀请书要求。

5、现场踏勘

5.1 本项目不需要。

6、响应费用

6.1 投标人应自行承担其参加本次投标活动所产生的费用。

（二） 招标文件

7、招标文件的组成及说明

7.1 招标文件应阐述招标内容、程序要求和合同条款，包括下列内容：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目需求说明

第四章 采购合同(格式)

第五章 响应文件格式

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有问题应在获得招标文件 1 日内向采购人提出。投标人同时应认真审阅文件中所有的事项、格式、条款、技术规范和服务要求等，若响应文件没有按招标文件要求提交全部资料，或响应文件没有对招标文件

做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该响应有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人在收到招标文件后，若有问题需要采购人澄清，应将问题以可编辑的电子版和盖章的扫描件两种形式一并发送邮件至 zhangdh@gosinoic.com ，采购人对收到的需要澄清的问题予以答复。投标人在收到该书面答复后，应立即以邮件形式向采购人确认收到。采购人的答复将同步发给其他所有投标人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在提交响应文件截止时间 5 日前，采购人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的修改将以邮件形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后 24 小时内以邮件形式给予确认。招标文件的修改内容将作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

9.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以邮件形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使投标人在编制响应文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将有权酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

9.5 本招标文件由采购人负责解释，其他未尽事宜以采购人的解释为准。

（三） 响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件及投标人与采购人之间有关响应的来往通知、函件、文件和合同执行过程中所有文件资料(包括文字、格式和计量单位等)，均应以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

10.2 除另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的组成：

11.1　投标人递交的响应文件应包括下列内容：

（1）商务、报价部分：

报价函

法定代表人授权书

投标人基本情况表

商务、合同条款偏离表

近年完成的类似项目情况表

营业执照、2025 年度审计报告或财务报表、纳税、社保、无重大违法记录承诺、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书等资格证明文件

响应承诺书

（2）技术、服务方案部分（结合评分表进行填写）

技术偏离表

技术、服务工作方案

招标文件要求的其他内容以及投标人认为必要的其他内容。

11.2　投标人提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被视为无效。

12、响应文件格式

12.1　响应文件包括本须知第 11 条中规定的内容，投标人提交的响应文件应当使用招标文件所提供的响应文件全部格式(表格可以按同样格式拓展，但不得更改)。

12.2　招标文件未提供的有关响应内容的格式，可由投标人自行编写，但应简洁、明了、详略得当。

12.3　响应所附的证明文件应复印清晰。

12.4　响应文件应印刷清晰整洁，不提倡豪华装帧。

13、响应报价

13.1　本项目招标控制价详见投标人须知前附表，投标人应根据自身工作方案等综合因素进行报价，但响应报价超过控制价将被否决。

13.2　本项目响应报价采用的币种，详见本须知前附表。

14、响应有效期

响应有效期详见本须知前附表。

15、响应文件的份数与签署

15.1　投标人应编制并提交响应文件，正本、副本的份数详见本须知前附表。响应文件右上角应清楚地注明“正本”、“副本”等印记。如正、副本不一致时，以正本为准。

15.2　响应文件的正本和副本，应包括规定的全部文件以及投标人认为必要的文件。

15.3　响应文件应按规定格式认真填写，字迹清楚，内容齐全，如有涂改，必须在涂改处加盖投标人的公章或授权代表的签字。

15.4　投标人应按照招标文件的规定，将提供的所有证书或证明文件、复印件均加盖公章，否则视为无效。

（四）　响应文件的提交

16、响应文件的密封和标记

16.1　响应文件各册均须左侧装订，装订须牢固且不易拆散或换页，不得采用活页式装订。

16.2　投标人应将响应文件的正本、所有副本统一装入密封袋内，封口处应当有单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

17、响应文件的提交

17.1　投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

17.2　响应文件一经提交，不得撤回。

18、响应文件提交的时间

18.1　响应文件的截止时间见本须知前附表。

18.2　采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

19.迟交的响应文件

19.1　采购人在本须知规定的响应时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给投标人。

20、响应文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在提交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组

成部分。

20.2 投标人对响应文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3 在响应截止时间之后，投标人不得补充、修改响应文件。

（五） 评审方法及标准

21、评审方法

21.1 本次评审采用综合评分法。评审小组对满足招标文件实质性要求的响应文件，按照本章第 22 条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

21.2 所有评审委员应均与投标人无利害关系。

22、评审标准

22.1 资格审查：见附表一。

22.2 分值构成

分值构成：总分 100 分

22.3 评审标准：见附表二

评审基准价

有效响应文件中的最低报价为评审基准价。

23、评审程序

23.1 资格审查及符合性审查

招标小组按附表一所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

招标小组对符合资格要求的投标人按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

招标小组在资格审查和符合性审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。投标人的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

招标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

招标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足招标小组的要求。

不具备招标文件要求的资格或未通过符合性审查的投标人，不参与评标，由招标小组告知该投标人。

通过资格审查和符合性审查的合格投标人不足 3 家的，不再进行评审。

23.2 磋商

由招标小组与投标人进行磋商。磋商过程中，磋商小组可以根据与投标人的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，对招标文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是招标文件的有效组成部分，招标小组以书面形式通知参与磋商的投标人。

磋商结束后，招标小组可以要求所有继续参与的投标人在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的投标人不得少于 3 家。

23.3 评审

评审小组按本章中[商务和技术评审标准]对投标人提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评审小组认为投标人的报价明显低于其他参与最后报价的投标人的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必须提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。

评审小组按本章第 22.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

23.4 评审结果

评审小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人，对评审整个过程做评审记录，评审记录由评审小组全体成员签字。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）；	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	
3	具有健全的财务会计制度	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》，格式见《响应文件格式》。	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》，格式见《响应文件格式》。	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》，格式见《响应文件格式》。	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》，格式见《响应文件格式》。	
7	“信用中国”网站和中国政府采购网（ www.ccgp. gov. cn）查询记录	未被“信用中国”网站（ www. creditchina. gov. cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、未被中国政府采购网（ www. ccgp. gov. cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定在规定的时间和地域范围内）	
8	联合体	未组成联合体参加投标	
结论（合格或不合格）			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 评分细则

序号	评分项	内容	满分	打分说明
1	综合实力	整体情况	2	根据投标人上一年度的相关情况进行评分： 1.注册资本大于等于 1000 万元 1 分，小于 1000 万 0 分； 2.社保人数大于 50 人 1 分，小于 50 人 0 分。
		业绩经验	10	投标人提供在投标截止时间前 5 年以内百万项目销售案例，需提供相关合同进行备案，每提供一份得 2 分，最高 10 分。未提供案例的不得分。
2	技术架构及实施开发	技术架构	2	能够基于公有云部署需要给出详细的网络、技术、数据安全解决方案和证书认证，满足要求得 2 分，不能满足得 0 分。
		稳定性	2	各功能实现是否更多基于标准模块的设置，满足要求得 2 分，不能满足得 0 分。
		自定义开发	2	是否支持用户自己开发报表和低代码平台开发，支持得 2 分，不支持得 0 分。
		先进性	2	对于个性化需求、数据处理等是否有自身成熟解决方案，满足要求得 2 分，不能满足得 0 分。
3	项目实施	实施能力	25	根据方案对 ERP 升级功能需求的匹配程度打分；方案优秀，完全匹配需求，得 20-25 分；方案合格，主要模块和关键需求匹配需求，但次要需求仍存在偏差酌情扣分，得 10-19 分；方案不合格，主要模块和关键需求理解不到位或有明显偏差，得 0-9 分。
		项目实施保障	20	根据以下几点对实施保障能力进行评分： 1. 项目团队的人员工作资历、经验（强调项目总监人选）； 2. 系统上线周期是否满足招标文件要求； 3. 项目计划制定的合理性和有效性； 4. 实施工作量评估的合理性； 5. 需保证跟异构系统集成方案的合理性

				项目实施保障能力优秀 10-15 分；项目实施保障能力一般 5-9 分；项目实施保障能力较差得 0-4 分；
4	报价	总价	35	以投标总价的最低价为基准价（35 分），总价分计算公式：35－[（报价－基准价）/基准价]×35＝总价得分
总　分			100	**项目基本情况**
				项目名称：紫光国微 ERP 系统实施服务采购项目
				评标时间：2026 年 11 月 25 日 9:30
				评标地点：北京市朝阳区光华路乙 10 号院 1 号楼众秀大厦 42 层

第三章　紫光国微 ERP 系统实施服务需求说明

一、项目背景

紫光国芯微电子股份有限公司于 2013 年正式上线金蝶 EAS 系统，经过 13 年时间的不断建设、优化与完善，应用范围已经覆盖财务核算、固定资产、出纳、银企、合并报表、资金管理、预算管理、费用报销、合同管理等模块，并且已经与多个三方异构系统实现业务集成打通。由于金蝶 EAS8.5 的版本在 2026 年 12 月 31 日停止金蝶原厂标准服务，基于系统安全和未来业务扩展要求，需要开展金蝶 EAS 系统升级工作。

二、项目目标

1　现有金蝶 EAS 系统基础资料、总账凭证历史数据迁移、其它板块功能优化交付，满足原有业务需求，迁移过程不影响公司业务正常开展。

2 解决现有金蝶 EAS 系统存在的功能缺失、功能缺陷、性能问题，以及用户体验问题，提高工作效率。

3 拓展 ERP 平台能力，升级到金蝶新的苍穹平台的金蝶 AI 超级套件系统后，可以快速应对财务需求变更和产业板块的业财一体化需求，持续、高效、平稳的支撑业务发展。

三、金蝶 ERP 系统使用情况

模块	使用公司	功能	开发相关	后续需求
基础设置	紫光国微体系所有产业公司	1、用户管理（用户、权限等）	二开 OA 单点登录;AMS 集成	紫光国微体系所有产业公司
		2、组织架构（组织、合并范围）		
		3、主数据（物料、客户、供应商）		
		4、辅助数据（员工、部门、自定义核算项目等）		
		5、套打		
		6、单据转换		
		7、审批流		
		8、DEP 单据界面自定义字段维护		

		10、自定义核算项目：产品类	根据产品类维护的产品分类，系统自动识别按照产品分类成本表分类归集数据	
		11、客户资料维护国别信息	根据客户国别信息分别统计进“主营业务收入外销表”中	
总账管理(有 13 期调整期)	紫光国微体系所有产业公司	1、基础设置（凭证、科目等）		紫光国微体系所有产业公司
		2、初始化		
		3、凭证处理（凭证日常维护、审核、过账、标准凭证引入引出）	部分组织有二开的凭证接口、同芯微 SAP 凭证对接	
		4、往来管理（往来核销、账龄分析等）		
		5、现金流量（T 型账户指定、现金流量查询等）		
		6、账簿查询（总分类、明细、辅助明细等各报表查询）		
		7、统计报表（科目余额、辅助余额等各报表功能）	二开报表：关联方余额表取数	
		8、分析报表（各类报表查询）		
		9、期末处理（自动转账、期末调汇、结转损益、结账等等）		
关联方余额表相关	紫光国微体系所有产业公司	1、客户、供应商、自定义核算项目：“其他往来类”做 DEP 改造	客户、供应商、自定义核算项目：其他往来类，维护唯一标识字段，系统根据关联方配置表中的关联方信息自动设别关联方标识	紫光国微体系所有产业公司
		2、关联方配置表		
		3、后台事务：关联方名录更新定时任务	后台调用关联方配置表中关联方信息，与客户、供应商、其他往来类中名称或者唯一标识做匹配。	
		4、关联方客户余额表	创建关联方余额表、点击自动获取数据，EAS 系统从财务账上抓取对应数据	

出纳管理	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 MARS TECHNOLOGYPTE.LTD 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司	1、基础设置		紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司
		2、出纳初始化		
		3、凭证登账（凭证复核、凭证引入等功能）		
		4、收付款处理（主要是付款单银企付款、收款使用较少）	注：付款有天威盾 CA 认证，审批流审批节点需要配置； 付款及取消付款、提交银企操作也需要认证；	
		5、银行存款（银行存款对账/反对账、余额调节表等）		
		6、统计报表（各报表查询）		
		7、期末处理（结账/反结账）		
固定资产	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司	1、基础设置		紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		2、初始化、对账设置		
		3、日常核算（新增、变更、清理、拆分等）		
		4、折旧管理（固定资产、无形资产折旧计提）		
		7、报表统计（清单、明细、增减变动、折旧等各报表功能查询）		
		8、期末处理（结账/反结账）		
费用管理	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业	1、基础设置		紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业
		2、有差旅标准，按人+区域+级别设置	注：目前的标准只能按主职设置不满足客户兼职报销的需求	

	服务有限公司 MARS TECHNOLOGYPTE.LTD 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司	3、个人申请；费用、差旅、对公、物品采购、借款等报销审批	1、各个公司的流程单独设置，界面有差异； 2、合同需要生成对公，并且对公后续操作需要反写合同； 3、有二开需要 OA 跳转，填报；待办消息需要推送 OA 处理； 4、各组织使用的界面有个后台二开表，根据二开表配置具体使用的界面样式方案；	服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司
		4、个人申请；费用、差旅、对公、物品采购、借款等报销审批		
		5、报表统计（各统计报表查询）		
报表管理(有 13 期调整期报表)	紫光国微体系所有产业公司	1、报表编制（分类设置、报表制作、审核、上报、查询）	部分用户习惯在合并报表模块使用二开的功能编制报表；	紫光国微体系所有产业公司
存货核算	成都紫光国微物业服务有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司	1、入库核算：		成都紫光国微物业服务有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		2、出库成本核算		
		3、成本调整&计价方法变更&标准价变更		
		4、存货跌价管理：		
		5、报表分析		
		6、期末处理		
库存管理（无供应链其他模块仅使用库存）	成都紫光国微物业服务有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司	1、基础设置		成都紫光国微物业服务有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		2、库存初始化		
		3、入库业务		
		4、出库业务		
		5、库存转移		
		6、特殊业务		
		7、库存盘点		
		8、库存查询		
		7、库存报表		
管理会计（生	唐山国芯晶源电子有限公司	1、期初在产品成本维护		唐山国芯晶源电子有限公司
		2、成本中心费用分配标准维护		

产实际成本）	国芯晶源（岳阳）电子有限公司	3、产品间费用分配标准维护		国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		4、在产品成本分配维护		
		5、投入产量维护		
		6、在产产量维护		
		7、在产材料维护		
		8、总账取数		
		9、人工与制造费用维护		
		10、期初在产品成本调整		
		11、期末在产品成本调整		
		12、约当系数（综合）维护		
		13、自定义分配标准数据维护		
		14、生产领料费用分配		
		15、人工与制造费用分配		
		16、成本结算合法性检查		
		17、成本计算		
		18、成本核算过程报告		
		19、成本计算单（汇总）/成本计算单（分页）		
		20、完工产品明细表		
		21、投入产出表		
		22、人工与制造费用汇总/明细表		
		22、单据凭证生成（生产类单据）完工入库、人工与制造费用分配凭证		
		23、期末结账		
银企互联	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 MARS TECHNOLOGYPTE.LTD 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研	1、基础设置（行名行号、开户地区等设置）	注：行名行号有自动同步（半年更新一次）	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技
		2、银行账户改造、勾选银企直连	银行账号增加字段：账户性质、理财品种、开户地区、资金灵活性判定，为后续出具资金报表做准备	
		3、银行前置机（非 EAS 功能，但银企直连需要与银行前置机交互）		
		4、银行信息查询（银行付款、余额、明细等）	注：定时任务更新状态，同步刷新数据；15 分钟左右一次	

	科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司	5、资金周报	二开系统，各家编制上报，集团统计查询	有限公司 香港同芯投资有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
电子回单	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 MARS TECHNOLOGYPTE.LTD 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司	1、查询下载	注：定时任务处理	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 成都紫光国微物业服务有限公司 锐视特重庆微电子有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 西藏茂业创芯科技有限公司 香港同芯投资有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		2、匹配交易明细	注：定时任务处理	
投融资	紫光国微管理总部 成都紫光国微科技有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 紫光同芯微电子有限公司 深圳市紫光国微电子有限公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司 唐山捷准芯测信息科技有限公司	1、授信用途		
		2、融资形式		
		3、投融资品种		
		4、担保方式		
		5、融资费用类型		
		6、抵质押物种类		
		7、历史借款维护		
		8、授信额度申请/授信额度业务处理		
		9、抵质押物处理		
		10、借款业务处理		
		11、借款还款		

		12、授信额度汇总表/明细表		
		13、借款余额汇总表/借款明细表		
		14、生产领料费用分配		
		15、结息方案		
		16、借款自动生成利息	二开功能，借款单到期自动生成利息	
		17、借款利息查询		
		18、后台事务：1、借款单自动生成利息单　2、借款单自动还本付息	二开后台事务	
合同管理	成都紫光国微物业服务有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 紫光国芯微电子股份有限公司 香港同芯投资有限公司 西藏微纳芯业投资有限公司 西藏拓展创芯投资有限公司 西藏茂业创芯科技有限公司 锐视特（重庆）微电子有限公司 成都紫光国微科技有限公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 MARS TECHNOLOGY PTE. LTD.	1、基础资料维护（合同类型、公章类型等）	1、二开模块，有审批；需要 OA 跳转，填报；待办消息需要推送 OA 处理； 2、各组织使用的界面有个后台二开表，根据二开表配置具体使用的界面样式方案；	成都紫光国微物业服务有限公司 紫光国芯微电子股份有限公司北京分公司 紫光国芯微电子股份有限公司 香港同芯投资有限公司 西藏茂业创芯科技有限公司 锐视特（重庆）微电子有限公司 成都紫光国微科技有限公司 北京紫光国微中研科技有限责任公司 唐山国芯晶源电子有限公司 国芯晶源（岳阳）电子有限公司
		2、合同申请、合同变更、开票申请处理		
		3、合同台账查询、导出、归档、授权管理等		
预算管理（无报销预算控制）	紫光国微体系所有产业公司	1、基础设置（组织、期间、科目、要素、版本等）		紫光国微体系所有产业公司
		2、预算建模（模版创建、预算模版分配、业务规则等设置）	注：有版本化的需求；跨表取数的后台计算	
		3、预算编制（有一套模版组织，单体，板块都需要出报表）	有二开简表取预算表关键数据，预算表走审批触发建表的流程审批推	

			送 OA，简表审核完成更新预算表审核状态	
合并报表	紫光国微体系所有产业公司	1、项目类型	注： 1、预算分析从单体及各级板块、大合并取数； 2、预算分析历年数从当期倒推的滚动取数逻辑； 3、报表比较复杂有大量自定义项目和取数类型以及跨表页，跨表取数；	紫光国微体系所有产业公司
		2、报表项目		
		3、取数类型		
		4、个别报表模版		
		5、合并报表模版		
		6、表间勾稽关系		
		7、表间勾稽关系分配		
		8、抵消分录模版组		
		9、内部往来抵消分录模版		
		10、权益抵消分录模版		
		11、报表折算汇率维护		
		12、投资日数据维护		
		13、报表接收		
		14、合并范围选择		
		15、合并处理（报表接收、打回、外币折算、抵消处理、合并处理）	1、有较多的二开取数，涉及单体、板块、大合并的计算； 2、报表接收集成了单体编制、删除、审核、上报以及跳转合并报表工作底稿的功能； 3、部分负责公司较多的用户习惯在自己的合并范围使用二开功能编报报表； 4、报表比较复杂，有大量自定义的取数类型，涉及自定义的取数类型自定义折算汇率的每期维护；	
		16、合并报表年初数维护		
		17、结转下年年初数		

四、金蝶 EAS 升级金蝶 AI 超级套件迁移方案

产品组	产品模块	迁移策略	迁移方案
战略管理	预算编制平台	重新实施+初始化迁移	多维数据库差异较大
	预算控制平台		
财务会计	总账	基础配置+历史数据迁移	使用迁移工具，全量数据映射迁移
	固定资产	基础配置+初始化迁移	固定资产差异较大，建议重新初始化
	报表	基础配置+历史数据迁移	使用迁移工具，全量数据映射迁移
	费用报销	重新实施+初始化迁移	费控差异较大，建议重新配置，数据仅做初始化
	合并报表	重新实施+历史数据迁移	多维数据库差异较大，开发报表使用标准合并报表+部分开发
资金管理	银企直连	基础配置+初始化迁移	银企切换银企云，需要重新配置AI套件功能，不需要和银行沟通
	出纳管理	基础配置+初始化迁移	历史数据保留EAS，新系统初始化录入，使用标准功能
	资金周报	基础配置+初始化迁移	低代码平构构建表单
供应链管理	实际成本	暂不启用	暂不启用
	库存管理	重新实施+初始化迁移	库存重新初始化
	存货核算	重新实施+初始化迁移	根据计价方法定义存货核算方案
合同管理	合同管理	重新实施+初始化迁移	合同管理采用低代码平台构建，和原使用方式一致，实施配置+部分开发，仅未执行完历史合同迁移导入
系统集成	OA/同芯微SAP凭证对接/电子档案	代码改造，重新开发	开发逻辑完全不一致，重新开发
	（新增）国芯晶源系统对接	调用标准API	调用标准API接口

五、金蝶 EAS 升级金蝶 AI 超级套件异构系统集成方案

编号	模块	功能 / 需求名称	详细描述
1	资金模块	银行资金周报表-国微	搭建银行流水单（银企抓取或手工导入）并存储，周报备注按上周自动带出。
3	单点登录	EAS 与 AMS 统一认证平台单点登录。	EAS 与统一认证平台做单点登录；用户映射关系在统一认证平台维护
4		OA 单点登录金蝶 AI 超级套件菜单跳转	在 OA 系统中直接单点登录 EAS 系统，或菜单直接跳转到 EAS
5	代办集成	EAS 待办推送 OA（展示及审批）	EAS 待办消息推送到 OA，需展示单据信息并进行审批
6		EAS 待办推送 APP（展示及审批）	EAS 待办消息推送到 APP，需展示单据信息并进行审批
7		EAS 审批结果同步 OA（删除待办）	在 EAS 系统审批时将审批结果同步到 OA，即删除 OA 待办
8		OA PC 端跳转 EAS 进行审批	OA 在 PC 端跳转到 EAS 进行审批
9		统一待办批量审批	OA 手机 App 待办页面批量审批 EAS 待办并更新状态
10	日志	接口日志	记录接口情况：传入参数、传出参数、失败原因等信息，做成单据展示日志

11	关联方需求	关联方名录配置表	搭建配置表，含关联方编码、名称、唯一标识、导入期间
12		关联方名录首次导入	首次导入生成唯一识别码并存储至后台表
13		关联方名录非首次导入（版本管理）	历史版本自动禁用、支持手工启禁用、获取唯一识别码并匹配
14		匹配关联方	按唯一标识清除历史标识并按名称/识别码匹配客户、供应商、往来单位
15		关联方科目余额表（配置）	搭建配置表样式
16		关联方科目余额表（公司及期间带出）	公司按当前组织自动带出，手工选择起止期间，勾选显示条件
17		关联方科目余额表（获取数据）	按关联方标识查询期初、发生额、期末借贷方金额
18		关联方科目余额表（明细联查）	按公司、期间、科目及关联方联查明细分类账并查看对方科目
19	同芯电子档案对接	航信发起凭证查询请求	按航信要求提供接收凭证查询请求接口，支持按期间或日期范围获取凭证数据
20		凭证异步推送电子档案系统	分批调用航信接口推送凭证，组织编码映射、凭证 ID 唯一性、核算维度拼接
21	同芯凭证对接	凭证接入	EAS 系统开发提供凭证单据的新增接口，SAP 系统可调用。若 SAP 传递的核算维度编码（如项目、合同号、票据类）在我方系统中不存在，接口需自动新增该维度
22	唐山国芯	客户	国微金蝶系统开发提供客户基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。
23		供应商	国微金蝶系统开发提供供应商基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。
24		银行账户	国微金蝶系统开发提供银行账户基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。
25		职员	国微金蝶系统开发提供职员基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。
26		部门	国微金蝶系统开发提供部门基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。

27		自定义核算项目	国微金蝶系统开发提供自定义核算项目基础资料的新增、修改接口供唐山国芯晶源金蝶系统调用。
28		凭证集成	凭证审核时，同步到集团财务系统，凭证反审核时，从集团财务系统删除对应凭证
29		收款单	业务单据审核时，同步到集团财务系统，业务单据反审核时，从集团财务系统删除对应业务单据；
30		收款退款单	业务单据审核时，同步到集团财务系统，业务单据反审核时，从集团财务系统删除对应业务单据；
31		付款单	业务单据审核时，同步到集团财务系统，业务单据反审核时，从集团财务系统删除对应业务单据；
32		付款退款单	业务单据审核时，同步到集团财务系统，业务单据反审核时，从集团财务系统删除对应业务单据；

六、金蝶 EAS 升级金蝶 AI 超级套件模块和站点范围

金蝶 AI 套件（超级）公有云 | 新购 | 1 年				
分组	**云产品**	**应用**	**数量**	**备注**
超级套件（财务版）	核心套件	超级套件（财务版）	-	
	供应链云	库存管理(U)	-	
	用户数与站点	超级套件（财务版）	70（个）	
/	扩展套件	银企云	16（个）	8 个银行的支付接口和电子回单接口
差旅与费用管理	扩展套件	差旅与费用管理	-	
	用户数与站点	差旅与费用管理	120（个）	
集团财务专业用户	集团财务	全面预算	-	
		合并报表	-	
	司库云	账户管理	-	
	用户数与站点	集团财务专业用户	35（个）	
集团财务全员用户	集团财务	报账工作台	-	
		预算申报	-	

	用户数与站点	集团财务全员用户	100（个）	
智能审核用户	集团财务	智能数据洞察	-	
	用户数与站点	智能审核用户	6（个）	
/	标准业务 API	标准业务 API - 使用许可	1（个）	
/	流程服务云	工作流服务-无限版	1（个）	
/	开发服务云	开发服务运行时-独立版	120（用户）	
轻分析用户	数据服务云	轻分析	-	
	用户数与站点	轻分析用户	5（用户）	
轻报表用户	数据服务云	轻报表	-	
	用户数与站点	轻报表用户	6（用户）	
业务审批（移动）	移动应用	业务审批（移动）	-	
	用户数与站点	业务审批（移动）	50（个）	
灵基高级用户			5（个）	
高级成功服务			1 年	

第四章 响应文件格式

第一部分　商务、报价部分

附件 1 报价函及报价函附录

报价函

致：（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、服务期及服务地点，向你方提供招标文件要求的货物和服务。

2．我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。

3．本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起 90 个日历天。

4．我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

5．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2)我方承诺按合同约定的期限和地点,提供符合招标文件要求的全部的货物和(/或）服务。

6．如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

7．_____（其他补充说明）。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

地址：

电话：

传真：

日期：

报价函附录

项目名称	项目名称：
响应总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____元 注：如有不一致，以大写为准
其他声明（如有）	

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

注：请根据本项目的“第三章 紫光国微 ERP 系统实施服务需求说明 ”，请投标人结合报价。

附件 2 法定代表人授权书

法定代表人授权书

_____：

（投标人全称）法定代表人（姓名）授权 姓名 为全权代表，参加贵公司组织的_____项目谈判报价活动，全权处理谈判活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

单位全称(公章)：

日　期：

授权代表签字：

职务：

电话：

附件 3 分项报价表

分项报价表

价格单位：（人民币元）

项号	费用类别	服务	产品费用		总价	备注
1	项目产品费用					
2						
3	项目实施费用		交付人天	人天单价		
4						
5						
合计						

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

注：1、投标人根据实际情况自行扩展表格细项报价，使所有报价详尽清晰。

2、所报内容需严格按照招标文件及采购需求相关条款的要求。

3、投标人所涉及的所有费用均应含在此报价。

附件 4 商务条款偏差表

商务条款偏差表

招标文件条目号	招标文件的商务条款	完全响应	有偏离	偏离简述
……	……			

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或加盖人名章）：

日期：

注：1、投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表；

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5、在采购人与中标人签订合同时，如成交投标人未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 5 投标人基本情况表

投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关			
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地址			
开户银行			
银行账号			
电话		传真	
邮箱		邮编	
联系人		联系方式	
开具增值税发票信息：			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

附件 6 资格证明文件

1. 投标人的企业法人营业执照副本复印件（复印件加盖投标人公章）（要求见附件 6-1）；
2. 投标人资格声明书（要求见附件 6-2）；

备注：1、以上提供的原件或复印件（扫描件）均必须加盖投标人公章。

6-1　投标人的企业法人营业执照副本（复印件或扫描件加盖公章）

说明：

投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。

6-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目招标中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；

（六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 7 响应承诺书

响应承诺书

致：采购人

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我公司无与其他投标人相互串通，或与采购人串通的行为；

（2）在本次投标中我公司无向采购人或评审小组成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3）在本次投标中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，

特此承诺

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

附件 8 投标人百万项目业绩一览表

项目名称	采购合同价格（万元）	采购人名称	合同签订时间

注：1、 投标人提供近 5 年（2022 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止日）的业绩证明，提供合同复印件或委托文件或是成果文件的复印件作为证明文件，加盖公章。

2、相关证明文件放在此表格后，方便查阅。

3、本表可扩展使用。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

第二部分 技术、服务部分

附件 9 技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖人名章）：

日期：

注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3. 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如成交投标人未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 10 技术、服务工作方案（格式自拟）